

令和3年度

むつ市主任介護支援専門員募集要項 (会計年度任用職員)

会計年度任用職員とは、地方公務員法及び地方自治法の改正に伴い、令和2年度より設けられた新たな非常勤職員制度です。

会計年度任用職員の身分は一般職の地方公務員となるため、地方公務員法が定める条件付採用や人事評価、分限処分、懲戒処分のほか、地方公務員法に定める服務規程（信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）が適用されます。

**むつ市福祉部高齢者福祉課
地域包括支援センター**

むつ市では、地域包括支援センターの業務を行うむつ市主任介護支援専門員を次のとおり募集します。

1. 業務内容

- (1) 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務に関すること
- (2) 総合相談支援業務に関すること
- (3) 地域ケア会議に関すること
- (4) その他、地域包括支援センター業務に関すること

2. 応募資格

次の全ての要件を満たす方

- (1) 主任介護支援専門員の資格を有する方または、令和3年3月31日までに主任介護支援専門員の資格を取得する見込みのある方
- (2) 普通自動車運転免許を有していること
- (3) パソコンの基本操作（ワード、エクセル等）ができる方

3. 任用期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
採用後、1か月間は条件付採用期間となります。

4. 勤務場所

むつ市福祉部高齢者福祉課 地域包括支援センター（むつ市中央一丁目8番1号）

5. 募集人員

若干名

6. 勤務条件等

- (1) 勤務時間 毎週月曜日から金曜日までの週5日間で、1日あたり6時間において割り振ります。
出勤時間 勤務表を作成し、時間帯2交替制で下記のとおりになります。
A) 午前 8時30分から午後3時30分
B) 午前10時15分から午後5時15分
休憩時間 正午から午後1時00分まで
※ただし、業務の都合上、出勤時間及び休憩時間帯が変更になる場合があります。
※毎週土・日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）を除く
- (2) 休暇 勤務期間1年につき20日の有給休暇のほか、特別休暇があります。

(3) 報酬 月額200,361円

(4) 手当など 時間外勤務手当、通勤手当（距離に応じて）、期末手当（支給要件あり）を支給します。
健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入については市の規定によります。

7. 選考方法

書類選考及び面接審査により行います。

8. 申込方法

次の書類を作成し、高齢者福祉課地域包括支援センターまで持参または郵送してください。

(1) 高齢者福祉課地域包括支援センター指定の履歴書（自筆記入）

※高齢者福祉課地域包括支援センターで配布しているほか、市ホームページからダウンロードできます。

(2) 資格を有していることがわかる書類の写し

※応募書類は、選考及び合否の連絡等、採用に関する事務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は合否に関わらず返却しませんので、予めご了承ください。

※応募封筒に「主任介護支援専門員応募書類在中」と赤字で記載してください。

9. 申込期間

令和2年11月25日（水）8時30分から令和2年12月28日（月）17時15分まで
※消印有効

10. 面接日程等

面接日 令和3年1月23日（土） 午前10時00分～
場 所 むつ市役所 第4会議室

11. 選考結果の連絡

選考結果は、面接審査を行った全員に文書で通知します（2月下旬を予定）。

12. 問合せ先・提出先

〒035-8686 むつ市中央一丁目8番1号
むつ市福祉部高齢者福祉課 地域包括支援センター
TEL 0175-22-1111 内線2557